

Assistant Affaires Réglementaires H/F

TYPE DE CONTRAT : apprentissage ou professionnalisation / Date souhaitée : septembre 2024

Qui sommes-nous ? une entreprise familiale, créée en 1971 par un pharmacien, Michel Rival. Le Laboratoire Rivadis développe, fabrique, conditionne et commercialise des produits d'hygiène et de soins, pour l'univers médical et hospitalier, ainsi que pour toute la famille. Aujourd'hui, le laboratoire Rivadis compte 184 salariés et propose ses produits :

- Aux établissements médicaux-hospitaliers : promotion et distribution de produits d'hygiène et de soins aux collectivités médicales.
- À toute la famille : vente par relation au personnel médical et au grand public (Rivadouce, Milton), sur notre E-shop.
- En pharmacie : Vente des produits Rivadouce des gammes Bébé et Partenaires soins.
- A la vente à domicile : Vente des produits Auriège spécialiste de produits anti-âge.

Le Laboratoire Rivadis recherche un(e) alternant(e) en tant qu'Assistant(e) Affaires Réglementaires, basé(e) à Louzy (79).

LES MISSIONS :

Vous serez rattaché(e) à la Responsable des Affaires Réglementaires et travaillerez en collaboration avec les Chargées d'Affaires Règlementaires du service sur les missions suivantes :

Pour nos marques Rivadouce et Auriège Paris :

- Constitution des dossiers réglementaires matières premières et packaging (mise à jour dossiers et base de données COPTIS)
- Veille réglementaire, mise en place des nouvelles réglementations ingrédients (allergènes, microplastiques... etc)
- Notification sur portail Européen (CPNP)
- Constitution des dossiers réglementaires (DIP)

LE PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes actuellement étudiant(e) en Chimie, Biologie appliquée à la cosmétique et recherchez une alternance en Bac+4/+5 dans le domaine de la réglementation cosmétique.

Compétences requises :

Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et esprit d'équipe, sont les compétences requises sur ce poste. Compétences relationnelles et rédactionnelles.

Une connaissance du logiciel COPTIS serait un plus.

La rémunération est définie selon le type de contrat d'alternance et varie en fonction de l'âge et du cycle de formation : voir grille de salaire → <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N11240>

Merci d'adresser votre candidature à l'attention du Service Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutement-rivadis@labo-rivadis.fr

Ou via le QR Code sur Hellowork :

