



## **Assistant(e) commercial(e)**

Lieu : Béville-le-Comte

Temps plein, CDD

Durée : 9 mois

### **Bienvenue chez Chimirec**

Le Groupe CHIMIREC, est spécialisé dans la collecte et le traitement de déchets issus de tous secteurs d'activités (administrations, automobile, collectivités, transport, aéronautique, énergie, BTP, chimie, pharmacie...). Le Groupe CHIMIREC est présent en France et à l'international. Le siège est basé à AULNAY SOUS BOIS, en Ile de France.

Le Groupe dispose de nombreuses plateformes de collecte et de regroupement, de centres de traitement et de dépôts d'huiles offrant un service quotidien de proximité. Maillon de l'économie circulaire, avec une triple certification ISO, le Groupe CHIMIREC est composé de 1 160 collaborateurs au niveau national.

Envie d'en savoir plus, alors venez visiter notre site : [chimirec.fr](http://chimirec.fr) ou notre page YouTube <https://www.youtube.com/user/GroupeChimirec>

### **Description des principales missions :**

#### **Traitement des commandes :**

- Réalisation de la revue de contrat à la réception de la commande.
- Traitement des commandes.
- Mise à jour de l'outil métier.
- Pré-facturation.

#### **Appui des commerciaux :**

##### Opérationnel :

- Relance téléphonique des clients.
- Prospection téléphonique.
- Contribuer au règlement des anomalies.

##### Administratif :

- Procéder aux enregistrements : offres commerciales, contrats, avoirs, courriers à vocation commerciale.

##### Organisation / QSE :

- Appliquer les consignes de la documentation QSE.

#### **Profil souhaité :**

##### Formation

Bac +2 BTS/ DUT ou expérience significative.



**Avantages :**

- Tickets restaurant.
- Mutuelle entreprise.
- Possibilité 35h sur 4,5 jours.