

RDSL	FICHE DE POSTE
INTITULE DU POSTE	ASSISTANTE CLIENTELE LOGISTIQUE
SERVICE	LOGISTIQUE - MANUEL / TRAVAIL A FACON
LOCALISATION	RDSL à SAINT LUBIN DE LA HAYE
DÉTAILS DU POSTE A POURVOIR	
OBJECTIFS	<p>Analyse de devis et cahier des charges</p> <p>Montage des dossiers selon dossier commercial</p> <p>Gestion et suivi des stocks clients (livraison, mise à disposition...)</p> <p>Assurer le suivi des opérations en relation permanente avec les clients</p> <p>Étude de faisabilité suite à des demandes clients</p> <p>Suivre, assurer et garantir le respect des délais</p> <p>Facturation clients</p>
Compétences attendues	<p>Travail équipe Relations avec services (Com., magasin, prod., Expédition, Compta.)</p> <p>Maîtriser les outils informatiques interne et le système d'environnement Logistique</p> <p>Capacité d'analyse, d'intégrer un grand nombre d'informations et les synthétiser</p> <p>Être à l'écoute et dialoguer en permanence</p> <p>Être dynamique, disponible, rigoureux, autonome</p> <p>Sens de l'initiative, sens du service et du relationel Client</p> <p>Bonne communication orale et écrite</p>
Expérience et Qualités attendues	<p>Expérience monde professionnel : Minimum 2 / 5 ans</p> <p>Expérience des métiers / activités Logistique</p> <p>Connaissance monde de la PME</p> <p>Connaissance Suite Google WorkSpace (Tableurs/ Texte)</p> <p>Connaissance Logiciel Gestion Commerciale CEGID sera un plus</p>
Divers	<p>Statut Employé</p> <p>Poste en Journée du L au V</p> <p>35 heures hebdo</p> <p>Accords interressement / participation</p> <p>Remuneration sur 13 Mois</p>

creation 23/01/2024